

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Рішенням власника  
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ЛОГОТРЕЙДІНГ»  
№01/2017 від 13.02.2017 р.**

**СТАТУТ**

**ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ОККО КОНТРАКТ»**

**(нова редакція)**

**м. Львів - 2017 рік**

Цей статут є новою редакцією Статуту ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОККО КОНТРАКТ» (старе найменування ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛОГОТРЕЙДІНГ») - ідентифікаційний код 36248687.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заснування. ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОККО КОНТРАКТ» (надалі – «Підприємство») є юридичною особою приватного права відповідно до законодавства України, створене для ведення підприємницької діяльності з метою отримання прибутку і діє відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України та відповідно до інших нормативно-правових актів та положень цього Статуту.

### 1.2. Власник Підприємства.

1.2.1. Єдиним Власником Підприємства є ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОНЦЕРН ГАЛНАФТОГАЗ» (ідентифікаційний код 31729918; дата проведення державної реєстрації: 30.10.2001р.).

1.2.2. Власник вправі передавати свою частку в статутному капіталі Підприємства (корпоративні права на Підприємство) у власність іншим особам, якщо така передача не суперечить чинному законодавству.

### 1.3. Найменування Підприємства.

#### 1.3.1. Повне:

українською мовою – ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОККО КОНТРАКТ»  
російською мовою – ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ОККО КОНТРАКТ»  
англійською мовою – PRIVATE ENTERPRISE «ОККО CONTRACT»

#### 1.3.2. Скорочене:

українською мовою – ПП «ОККО КОНТРАКТ»  
російською мовою – ЧП «ОККО КОНТРАКТ»  
англійською мовою – PE «ОККО CONTRACT»

1.4. Термін (строк) діяльності Підприємства. Підприємство створене для ведення підприємницької діяльності з метою отримання прибутку на невизначений термін (строк).

## 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТА МЕЖІ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

### 2.1. Правовий статус.

2.1.1. Підприємство є юридичною особою відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, круглу печатку та кутовий штамп зі своїм найменуванням, знак для товарів та послуг, відкриває поточні та інші рахунки в банківських установах.

2.1.2. Підприємство засноване на приватній власності.

2.1.3. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

2.1.4. Підприємство для досягнення мети своєї діяльності має право від свого імені укладати угоди (договори, контракти), набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, в господарському, адміністративному, третейському та інших судах.

2.1.5. Підприємство у встановленому порядку здійснює зовнішньоекономічну діяльність та проводить експортно-імпортні операції.

2.1.6. Підприємство може створювати спільно з іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України та за кордоном акціонерні та інші господарські товариства, брати участь в асоціаціях, концернах, консорціумах та інших об'єднаннях.

2.1.7. Підприємство може створювати дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи на території України та за її межами. Дочірні підприємства діють на підставі статутів та користуються правами юридичної особи. Філією є відокремлений підрозділ Підприємства, що розташований поза його місцезнаходженням та здійснює всі або частину його функцій. Представництво є відокремлений підрозділ Підприємства, що розташований поза його місцезнаходженням та здійснює представництво і захист інтересів юридичної особи. Філії та представництва не є юридичними особами. Вони наділяються майном Підприємства і діють на підставі затвердженого ним положення. Керівники філій та представництв призначаються Підприємством і діють на підставі виданої їм довіреності. Відомості про філії та представництва Підприємства включаються до єдиного державного реєстру.

2.1.8. Підприємство має право відповідно до чинного законодавства України придбавати цінні папери інших юридичних осіб.

2.1.9. Підприємство має право на недоторканність його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

## **2.2. Обмеження відповідальності.**

2.2.1. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернене стягнення.

2.2.2. Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.

2.2.3. Власник Підприємства не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а останнє не відповідає за зобов'язаннями свого Власника.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

**3.1. Мета діяльності.** Підприємство створене з метою здійснення підприємницької діяльності, спрямованої на отримання прибутку.

**3.2. Предмет діяльності.** Предметом діяльності Підприємства є:

- роздрібна торгівля паливом;
- оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом та подібними продуктами;
- діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
- оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- оптова, роздрібна та комісійна торгівля енергоресурсами (нафта, газ, нафтопродукти) та продуктами їх переробки;
- оптова, роздрібна та комісійна торгівля газом, в тому числі зрідженим;
- переробка енергоресурсів (нафта, газ), виробництво та продаж нафтопродуктів (газопродуктів) та інших видів палива;
- надання послуг по зберіганню та перевалці нафти та нафтопродуктів;
- будівництво (реконструкція) та експлуатація автозаправних станцій (комплексів) та газонаповнювальних станцій, надання супутніх послуг;
- надання транспортних послуг, включаючи внутрішні та міжнародні вантажні перевезення, надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом, надання у прокат (оренду, найм) транспорту та інших технічних засобів;
- організація будівництва об'єктів нерухомості для продажу чи здавання в оренду;
- здавання в оренду власного нерухомого майна;
- здійснення операцій з земельними ділянками, рухомим та нерухомим майном (купівля, продаж, обмін, оренда та ін.);
- інша допоміжна діяльність у сфері фінансового посередництва;
- організація перевезення вантажів;
- будівництво;
- підготовка будівельних ділянок;
- знос будівель, звільнення будівельних ділянок;
- планування (нівелювання) будівельних ділянок, риття котлованів і траншей, засипування котлованів і траншей;
- розвідницьке буровлення і свердління;
- будівництво полів, площадок і покрівель спортивних і рекреаційних споруджень;
- встановлення в будинках і інших будівельних об'єктах нестандартного устаткування і пристроїв (устаткування будівель, завершальні будівельні роботи, архітектурні й інженерні роботи, монтаж і налагодження технологічного устаткування);
- загальне будівництво будинків, організація та здійснення житлового будівництва (самостійно та/або із залученням підрядних спеціалізованих установ і підприємств), забезпечення пайового будівництва з фізичними та юридичними особами на договірних засадах, а також загальне фінансування будівництва;
- будівництво мостів, дорожніх естакад, тунелів і метрополітенів;
- будівництво магістральних трубопроводів, ліній зв'язку і енергозабезпечення;
- будівництво трубопроводів і прокладання ліній енергозабезпечення і зв'язку місцевого призначення;
- будівництво підприємств енергетики, гірничодобувної й обробної промисловості;

- будівництво інших споруджень та інженерні роботи (в тому числі будівництво і спорудження стадіонів і спортивних площадок, плавальних басейнів, спортивних і рекреаційних споруджень, загальні будівельні роботи при виконанні інженерних робіт);
- монтаж і установка збірних конструкцій;
- посередництво в торгівлі різними товарами;
- діяльність барів;
- діяльність автомобільного вантажного транспорту;
- технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
- монтаж настилів і покрівель;
- гідроізоляційні роботи;
- роботи з забезпечення водонепроникності покрівель;
- будівництво доріг;
- будівництво автострад, доріг, вулиць, залізниць, злітно-посадочних смуг на аеродромах;
- будівництво морських і річкових споруджень;
- інші будівельні роботи;
- буравлення шурфів;
- бетонні роботи;
- монтаж металевих конструкцій;
- цегельна і кам'яна кладка;
- роботи з устаткування будівель;
- електромонтажні роботи;
- монтаж електропроводки й арматури;
- монтаж систем протипожежної і охоронної сигналізації, монтаж антен;
- монтаж ліфтів і ескалаторів
- ізоляційні роботи;
- санітарно-технічні роботи;
- монтаж систем опалення, вентиляції і кондиціонування повітря;
- водопровідні і каналізаційні роботи;
- газопровідні роботи;
- установка огорожень і поручнів;
- роботи з завершення будівництва;
- штукатурні роботи;
- столярні роботи;
- роботи з покриття підлог і облицюванню стін плиткою;
- фарбування і заскління;
- малярські роботи;
- оренда устаткування для будівництва з обслуговуючим персоналом;
- сприяння оперативному забезпеченню організацій, підприємств, установ та інших юридичних і фізичних осіб, органів виконавчої влади, та місцевого самоврядування необхідними документами для укладання угод купівлі-продажу земель, дарування, застави, придбання землі у власність та постійне і тимчасове користування, та іншою земельно-кадастровою інформацією;
- забезпечення потреб організацій, підприємств, установ та інших юридичних і фізичних осіб в топографо-геодезичних роботах;
- виконання проектно-пошукових робіт по розробці технічної документації для складання державних актів на право власності на землю та право постійного користування землею, підготовці договорів на право тимчасового користування землею (в тому числі на умовах оренди) для громадян, організацій, підприємств, установ та інших землевласників і землекористувачів;
- складання проектів відведення земельних ділянок у власність або користування (в тому числі на умовах оренди), відмежування в натурі (на місцевості) вилучених (викуплених) і відведених ділянок для громадян, організацій, підприємств, установ та інших землевласників та землекористувачів;
- виконання робіт по інвентаризації земель усіх категорій;
- проведення геодезичних робіт по визначенню меж земельних ділянок підприємств, організацій установ, особистих підсобних господарств, присадибних, садових і гаражних ділянок, інших землевласників і землекористувачів;

- встановлення (відновлення) на місцевості меж землеволодінь і землекористувань, та інші роботи по землеустрою;
- перенесення в натуру проектів відведення земель для громадян, державних, громадських та інших потреб;
- розробка проектно-кошторисної документації на прості протиерозійні споруди та об'єкти рекультивативної порушених земель;
- виконання горизонтальних зйомок для складання планів землеволодінь і землекористувань;
- виконання топографічних зйомок для складання проектів будівництва об'єктів сільськогосподарського, промислового та іншого призначення;
- проведення виконавчих топографічних зйомок за замовленням будівельних та інших організацій, підприємств і установ;
- ведення чергового кадастрового плану в електронному вигляді;
- проведення геодезичних спостережень за деформаціями промислових споруд, вертикальністю труб, колон, зсувами земельних мас (дамб, гребель, тощо);
- інші землевпорядні, топографічні і геодезичні роботи;
- виконання земельно-оціночних робіт;
- запровадження та експлуатація програмно-інформаційних комплексів системного ведення земельного кадастру, в тому числі кадастрового реєстру земельних ділянок;
- надання земельно-кадастрової інформації споживачам;
- посередництво в торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною і напівфабрикатами;
- посередництво в сфері торгівлі продуктами харчування та напоями;
- оптова торгівля продовольчими товарами, молочними продуктами, рослинними маслами;
- оптова торгівля кондитерськими виробами;
- оптова торгівля непродовольчим та споживчими товарами;
- торгівля технікою та обладнанням, надання послуг по його ремонту та сервісному обслуговуванню;
- роздрібна торгівля продовольчими товарами, напоями, діяльність спеціалізованих магазинів;
- виконання науково-дослідних конструкторських робіт, розробка науково-технічної документації;
- переробка сирової нафти на давальницьких умовах;
- будівництво та експлуатація нафтобаз, наливних пунктів нафти та нафтопродуктів;
- будівництво і експлуатація пунктів і станцій для заправки зрідженим газом;
- монтаж газобалонних установок на автомобілях, їх сервісне обслуговування і заправка;
- заправка побутових балонів зрідженим газом, їх реалізація і технічне обслуговування;
- монтаж, налагодження, технічне обслуговування, ремонт і регулювання вимірювальних приладів промислового і побутового призначення;
- експлуатація, удосконалення і розвиток систем газопостачання, підвищення надійності, ефективності і безпеки їх функціонування;
- виготовлення, гуртова і роздрібна торгівляобладнанням для систем газопостачання;
- виконання підрядних робіт по газифікації;
- виконання робіт по встановленню, технічному обслуговуванню і ремонту газового обладнання для транспортних засобів, систем газопостачання підприємств і населення;
- пусконаладжувальні роботи на об'єктах газового господарства, технічний нагляд за їх будівництвом;
- надання консультаційних, інформаційних послуг юридичним та фізичним особам;
- розробки, впровадження передових технологій, науково-практичних вітчизняних та закордонних досягнень, купівля-продаж технологій та "ноу-хау";
- виробництво та реалізація товарів народного споживання (взуття, одягу, іграшок, меблів, побутових речей та приладів, продукції з металу, деревини, синтетичних матеріалів, тканини, сувенірних та художніх виробів), продуктів харчування, технологій та матеріалів для потреб промисловості та сільського господарства;
- виробництво будівельних матеріалів згідно встановлених стандартів;
- надання транспортних послуг юридичним та фізичним особам, транспортно-експедиційних послуг під час внутрішніх та зовнішніх перевезень, ремонт та продаж автотранспортних засобів, техніки, в тому числі іноземного виробництва, автосервісне обслуговування;

- підготовка та перепідготовка кадрів, працевлаштування в Україні та за кордоном;
- надання послуг, з охорони колективної та приватної власності, а також з охорони громадян;
- посередницька, закупівельна та торгівельна діяльність, в тому числі у вигляді комісійної, комерційної, консигнаційної, фірмової, гуртової та роздрібно торгівлі непродовольчими та продовольчими товарами, зокрема продуктами харчування, тютюновими виробами, автотранспортними засобами;
- створення мережі власних магазинів, реалізація продукції та товарів як власних, так і інших юридичних осіб, в тому числі і закуплених у нерезидентів, а також за готівку;
- холдингова діяльність шляхом вкладання грошових коштів у різні види цінних паперів;
- здійснення операцій із нерухомістю;
- надання побутових послуг населенню, а також підприємствам та установам;
- організація прокату легкових та вантажних автомобілів як в Україні, так і за його межами;
- надання в оренду чи лізинг приміщень та транспорту;
- організація виробничих майстерень, підприємств та лабораторій, магазинів, ресторанів, кафе;
- здійснення експортно-імпортних операцій, в тому числі експорт-імпорт сировини, матеріалів, комплектуючих виробів автомобілів, техніки, обладнання;
- внутрішні і міжнародні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- надання готельних послуг, будівництво та утримання готелів, кемпінгів, мотелів;
- здійснення будівництва та реконструкції житлових будинків, промислових та адміністративних споруд і виконання відповідних обов'язків підрядника чи субпідрядника, здійснення ремонтних робіт на об'єктах нерухомості;
- надання послуг у сфері громадського харчування;
- виробництво продуктів харчування;
- здійснення роздрібно, оптової та дрібнооптової торгівлі продуктами харчування, косметичними виробами, товарами побутової хімії, тютюновими виробами та алкогольними напоями, товарами широкого вжитку та продукцією виробничо-технічного призначення;
- оптова і роздрібна торгівля ліками, медичними препаратами та обладнанням;
- здійснення операцій з купівлі-продажу та оренди земельних ділянок і нерухомого майна;
- надання посередницьких послуг, що здійснюються за договорами доручення, комісії та агентських угодах;
- виробництво і переробка сільськогосподарської продукції та сировини заготівля, включаючи придбання у населення за готівку, переробка, зберігання та збут сільськогосподарської продукції та сировини;
- торгівля транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва, будівництво та експлуатація станцій технічного обслуговування автомобілів, автосалонів, автостоянок і гаражів;
- комерційна діяльність з об'єктами нерухомості та цінними паперами;
- лізингові та факторингові операції;
- будівництво та експлуатація об'єктів громадського харчування;
- створення та експлуатація митних ліцензійних складів, магазинів безмитної торгівлі, надання митних брокерських послуг;
- обмін готівкових валютних цінностей, включаючи операції з готівковими платіжними засобами в іноземній валюті та з кредитними картками;
- створення засобів, технологій і устаткування для технічного переобладнання виробництва з метою покращення екології навколишнього середовища;
- надання посередницьких, маркетингових, рекламних, інформаційних, консалтингових, юридичних, побутових, послуг зберігання та інших послуг юридичним та фізичним особам;
- інша господарська діяльність не заборонена законодавством України.

### **3.3. Дозволи та ліцензії.**

В усіх випадках, коли законодавством передбачена необхідність отримання спеціального дозволу (ліцензії, сертифікату, патенту) для заняття тим чи іншим видом діяльності, Підприємство розпочинає таку діяльність тільки після отримання необхідного дозволу (ліцензії, сертифікату, патенту).

## 4. ВЛАСНИК ПІДПРИЄМСТВА. ЙОГО ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

**4.1. Власник.** Власником Підприємства визнається фізична чи юридична особа, яка володіє часткою в статутному капіталі Підприємства (корпоративними правами на Підприємство) на праві приватної власності.

**4.2. Права Власника.** Власник Підприємства має право:

- брати участь в управлінні Підприємством у порядку, визначеному в Статуті;
- розподіляти прибуток Підприємства і одержувати його частину (дивіденди);
- здійснити відчуження частки в статутному капіталі Підприємства (корпоративних прав на Підприємство) у порядку, встановленому законом;
- одержувати інформацію про діяльність Підприємства у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом. На вимогу Власника Підприємство зобов'язане надавати йому для ознайомлення копії річних балансів та звітів;
- отримувати грошові кошти від реалізації майна Підприємства в разі його ліквідації.

**4.3. Обов'язки Власника.** Власник Підприємства зобов'язаний:

- затвердити статут Підприємства та дотримуватися його положень;
- виконувати свої зобов'язання перед Підприємством, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства;
- всебічно сприяти Підприємству в його діяльності;
- утримуватися від дій, що можуть спричинити шкоду інтересам Підприємства та нести відповідальність за шкоду, заподіяну Підприємству їхніми діями чи бездіяльністю.

**4.4.** Власник Підприємства може мати інші права та нести інші обов'язки, встановлені законами України.

## 5. МАЙНО ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

### 5.1. Майно Підприємства.

**5.1.1.** Підприємство є власником майна, переданого йому Власником Підприємства у власність як вклад до статутного капіталу, продукції, виробленої Підприємством у результаті господарської діяльності, одержаних доходів, іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом. Підприємство відповідно до законодавства України володіє, користується і розпоряджається майном і майновими правами, що є у його власності, відповідно до мети створення та напрямків статутної діяльності Підприємства.

**5.1.2.** Майно Підприємства утворюється за рахунок:

- грошових та матеріальних вкладів власника;
- доходів від реалізації продукції, робіт, послуг та здійснення іншої виробничо-господарської діяльності;
- придбання майна інших підприємств, організацій, установ;
- кредитів банків та інших кредиторів;
- доходів, отриманих від участі в господарських товариствах, підприємствах та інших корпоративних прав;
- добровільних внесків і пожертвувань українських та іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

**5.1.3.** Грошові кошти Підприємства зберігаються на банківських рахунках і використовуються ним самостійно.

**5.1.4.** Майном Підприємства можуть наділятися створені ним дочірні підприємства, філії та представництва в порядку, визначеному Статутом Підприємства та чинним законодавством.

**5.1.5.** Майно і активи Підприємства, його дочірніх підприємств та інших відокремлених підрозділів, а також майно, що передане Підприємству в користування і знаходиться на території України, не підлягає націоналізації, конфіскації чи іншому вилученню, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

**5.1.6.** Ризик випадкової загибелі майна Підприємства несе саме Підприємство. Ризик випадкової загибелі майна, яке передане Підприємству в користування, несе власник майна, якщо інше не передбачено договором між власником цього майна і Підприємством.

**5.2. Статутний капітал та інші фонди Підприємства. Порядок їх формування.**

5.2.1. Статутний капітал Підприємства становить 5 000 000, 00 гривень (п'ять мільйонів гривень нуль копійок). Частка Власника в статутному капіталі Підприємства в грошовому та відсотковому виразі:

№	Власник Підприємства	Розмір частки (грн.)	Розмір частки (%)
1.	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОНЦЕРН ГАЛНАФТОГАЗ»	5 000 000,00	100,00
Всього:		5 000 000,00	100,00

5.2.2. Забороняється використовувати для формування Статутного капіталу Підприємства бюджетні кошти.

5.2.3. Статутний капітал формується шляхом внесення грошових коштів на рахунок у банківській установі.

5.2.4. За рішенням Власника Підприємство може збільшити або зменшити розмір свого Статутного капіталу.

5.2.5. Зменшення Статутного капіталу можливе у випадках, передбачених чинним законодавством. Зменшення Статутного капіталу Підприємства допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Підприємства та відшкодування їм збитків.

5.2.6. Збільшення Статутного капіталу Підприємства допускається після формування Власником Статутного капіталу Підприємства в повному обсязі. Статутний капітал Підприємства може поповнюватись за рахунок додаткових вкладів його Власника.

## 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА

**6.1. Органи управління Підприємства.** Управління та контроль за діяльністю Підприємства здійснюють:

- Власник Підприємства;
- Директор.

### 6.2. Посадові особи Підприємства.

6.2.1. Посадовими особами Підприємства визнається Директор та Головний бухгалтер.

6.2.2. Посадові особи Підприємства несуть відповідальність за заподіяну ними Підприємству шкоду відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

**6.3. Вищий орган управління.** Вищим органом управління справами Підприємства є Власник Підприємства.

### 6.4. Власник Підприємства.

6.4.1. Власник Підприємства приймає (може прийняти) на роботу Директора в порядку передбаченому чинним законодавством.

6.4.2. До виключної компетенції Власника Підприємства належить:

6.4.2.1. визначення основних напрямів діяльності Підприємства, затвердження його планів і звітів про їх виконання;

6.4.2.2. внесення змін до Статуту Підприємства, затвердження Статуту Підприємства в новій редакції, зміна розміру статутного капіталу Підприємства;

6.4.2.3. створення (призначення на посаду) та відкликання (звільнення з посади) Директора Підприємства;

6.4.2.4. визначення форм контролю за діяльністю Директора, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;

6.4.2.5. затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, розподіл прибутку та збитків Підприємства;

6.4.2.6. прийняття рішення про припинення (ліквідацію, реорганізацію) Підприємства, призначення комісії з припинення, ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного (передавального, розподільчого) балансу, акту;

6.4.2.7. прийняття рішення про участь Підприємства у створенні юридичних осіб (у тому числі у створенні дочірніх підприємств);

6.4.2.8. винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Підприємства;

6.4.2.9. затвердження процедури, правил та інших внутрішніх документів Підприємства, визначення організаційної структури Підприємства, затвердження типового штатного розкладу та загального розміру фонду оплати праці;

6.4.2.10. визначення умов оплати праці посадових осіб Підприємства;



6.4.2.11. надання Директору попередньої згоди на укладення від імені Підприємства лише таких правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів):

- щодо купівлі (придбання), продажу (відчуження), міни, дарування Підприємством нерухомого майна, земельних ділянок, акцій, частки в статутному капіталі, паїв, корпоративних прав, незалежно від ціни (вартості) за відповідним правочином;
- щодо купівлі (придбання), продажу (відчуження), міни, дарування Підприємством іншого рухомого майна, ціна (вартість) якого
- за відповідним правочином перевищує суму, еквівалентну 20 (двадцяти) мільйонам гривень;
- щодо виконання/замовлення робіт та/або замовлення/надання послуг, ціна (вартість) яких за відповідним правочином перевищує суму, еквівалентну 5 (п'яти) мільйонам гривень;
- згідно з якими Підприємство виступає гарантом або поручителем за фінансовими або іншими зобов'язаннями третіх осіб;
- застави чи іпотеки, в яких Підприємство виступає заставодавцем (іпотекодавцем) чи майновим поручителем;
- щодо передачі прав заставодержателя (іпотекодержателя) на майно, у яких Підприємство виступає стороною, що передає права заставодержателя (іпотекодержателя) на користь третіх осіб;
- щодо передання (здачі) в оренду (найм), суборенду нерухомого майна;
- щодо отримання в оренду (найм), суборенду нерухомого майна;
- про партнерство, спільну діяльність, розподіл прибутку або інших подібних правочинів, за якими прибуток Підприємства буде або може розподілятися з іншою юридичною та (або) фізичною особою;
- щодо передання (здачі) в оренду (найм), суборенду майна, балансова вартість якого перевищує 1 (один) мільйон гривень;
- щодо отримання в оренду (найм), суборенду майна, якщо загальна сума орендних платежів за календарний рік за таким правочином перевищує 1 (один) мільйон гривень;
- щодо надання та/або отримання Підприємством позик.

6.4.3. приймає рішення про здійснення Підприємством інвестицій в статутні капітали інших суб'єктів господарювання;

6.4.4. приймає рішення про вступ Підприємства до інших господарських товариств, формувань, об'єднань, організацій тощо;

6.4.5. приймає рішення про здійснення Підприємством внесків в статутні капітали інших суб'єктів господарювання, набуття корпоративних прав, частки(-ок) у статутному капіталі інших юридичних осіб, створення філій, представництв, дочірніх підприємств;

6.4.6. встановлює порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;

6.4.7. вирішення будь-яких інших питань діяльності Підприємства.

**6.5. Рішення Власника Підприємства** приймаються відповідним його органом, до сфери компетенції якого статутом чи внутрішніми документами Власника віднесено вирішення даного питання.

**6.6. Виконавчий орган.** Виконавчим органом Підприємства є його Директор, який приймається і звільняється з посади Власником. Директор несе персональну відповідальність за ефективну діяльність Підприємства. Термін повноважень Директора визначається Власником Підприємства.

#### **6.7. Компетенція Директора.**

6.7.1. Директор Підприємства в межах повноважень, наданих йому Статутом:

- здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю Підприємства;
- представляє без довіреності Підприємство у відносинах перед всіма без винятку державними органами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, у відносинах з усіма фізичними та юридичними особами;
- забезпечує виконання поточних та перспективних планів роботи Підприємства;
- укладає та підписує від імені Підприємства, з урахуванням обмежень, що встановлені цим Статутом, будь-які правочини (у т.ч., але не виключно, договори купівлі-продажу рухомого майна, сировини, нафтопродуктів, попередні договори тощо);
- видає довіреності на право вчинення дій та представництво від імені Підприємства;
- приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства в установленому законодавством порядку, накладає адміністративні стягнення, здійснює матеріальне заохочення працівників Підприємства;

- встановлює або затверджує з урахуванням вимог чинного законодавства, функціональні обов'язки працівників Підприємства, деталізує штатний розклад та фонд оплати праці на Підприємстві в межах затвердженого Власником типового штатного розкладу та загального розміру фонду оплати праці;

- визначає умови оплати праці посадових осіб дочірніх підприємств, філій та представництв;
- вирішує інші питання, що не віднесені до компетенції Власника Підприємства.

6.7.2. Директор, в межах своєї компетенції, вправі вирішувати усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що входять до виключної компетенції Власника, а також вчиняти від імені Підприємства будь-які юридичні дії, з урахуванням обмежень, що встановлені цим Статутом.

6.7.3. Директор призначає на посаду та звільняє з неї своїх заступників, керівників та спеціалістів структурних підрозділів Підприємства.

#### **6.8. Обов'язки Директора Підприємства.**

6.8.1. На Директора покладається обов'язок з:

- організації виконання рішень Власника;
- організації роботи по складанню річних бізнес-планів, інших стратегічних та оперативних планів діяльності Підприємства, включаючи фінансові, маркетингові та виробничі питання; підготовці та поданню звітів про їх виконання;
- організації документообігу в Підприємстві;
- розроблення та подання на розгляд трудового колективу Підприємства проекту колективного договору;
- забезпечення виконання Підприємством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;
- організації ревізій та перевірок діяльності працівників та структурних підрозділів Підприємства;
- визначення сфери компетенції, прав і відповідальності працівників структурних підрозділів Підприємства, розробка Положень про структурні підрозділи Підприємства.

6.8.2. Директор підзвітний Власнику Підприємства.

6.9. **Рішення Директора.** Директор Підприємства в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, які є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Підприємства.

6.10. **Виконуючий обов'язки Директора.** На період тимчасової відсутності директора Підприємства (хвороба, відпустка, довгострокове відрядження тощо) Власник Підприємства вправі призначити Виконуючого обов'язки директора Підприємства, який протягом строку свого призначення вправі вчиняти всі дії (повноваження), що і директор Підприємства, без довіреності.

## **7. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

### **7.1. Ведення господарської діяльності.**

7.1.1. Підприємство самостійно веде планування господарської діяльності та здійснює його, виходячи з попиту на продукцію (роботи, послуги), з метою покриття витрат, забезпечення науково-технічного, виробничого і соціального розвитку та отримання прибутку.

7.1.2. Підприємство самостійно організовує матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності шляхом придбання ресурсів на ринку товарів і послуг.

7.1.3. Підприємство самостійно визначає ціни на власну продукцію (товари, послуги).

7.2. **Прибуток та його розподіл.** Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та інших витрат, включаючи витрати на оплату праці, сплату процентів по банківських кредитах, а також сплату податків, інших обов'язкових платежів в бюджет, передбачених чинним законодавством України. Прибуток Підприємства підлягає розподілу за рішенням Власника Підприємства.

7.3. **Збитки та порядок їх покриття.** Збитки господарської діяльності покриватимуться за рахунок джерел, визначених Власником.

## **8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. **Здійснення зовнішньоекономічної діяльності.** Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому чинним законодавством України, відповідно до напрямків та Цілей, визначених цим Статутом.

### **8.2. Підприємство як суб'єкт зовнішньоекономічних відносин:**

- у встановленому порядку бере участь у зовнішньоекономічній діяльності і здійснює експортно-імпорتنі операції як в Україні, так і за її межами.

- самостійно або при посередництві інших зовнішньоекономічних організацій здійснює операції по експорту та імпорту товарів, робіт, послуг та продукції;
- самостійно укладає всі види зовнішньоекономічних угод, створює спільні підприємства за участю іноземних юридичних та фізичних осіб на території України та за її межами. Зовнішньоекономічні угоди, що укладає Підприємство, підписуються Директором Підприємства, або особами, які ним уповноважені;
- відкриває за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства;
- має право одержувати кредити та позики від своїх зарубіжних партнерів. При цьому Підприємство дотримується законодавства України, яке регулює проведення валютних операцій.

## **9. ОБЛІК. ЗВІТНІСТЬ. АУДИТ**

### **9.1. Бухгалтерський облік в Підприємстві.**

9.1.1. Підприємство здійснює облік результатів фінансово-господарської діяльності, веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік.

9.1.2. Бухгалтерський, оперативний і статистичний облік та звітність в Підприємстві здійснюються відповідно до норм, встановлених чинним законодавством. Порядок організації обігу документів у Підприємстві, його дочірніх підприємствах, філіях та представництвах встановлюється Директором відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

9.1.3. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на основі річного бухгалтерського звіту. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком.

9.1.4. Списання з балансу Підприємства збитків та витрат здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

### **9.2. Відповідальність посадових осіб Підприємства.**

9.2.1. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на Головного бухгалтера Підприємства.

9.2.2. Підприємство та посадові особи Підприємства несуть передбачену чинним законодавством відповідальність за достовірність інформації, що міститься в матеріалах публічної звітності.

**9.3. Аудит.** Для підтвердження достовірності та повноти річного балансу і звітності Підприємство може замовляти проведення аудиторської перевірки.

## **10. КАДРИ І ОПЛАТА ПРАЦІ**

### **10.1. Форми залучення працівників.**

10.1.1. Підприємство самостійно розробляє і затверджує штатний розпис, визначає фонд оплати праці і встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників.

10.1.2. Підприємство має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.1.3. Мінімальний розмір оплати праці на Підприємстві не може бути меншим від мінімального розміру заробітної плати, що встановлена чинним законодавством.

### **10.2. Трудовий колектив та його відносини з Підприємством.**

10.2.1. Громадяни з якими Підприємство уклало трудовий договір, утворюють його трудовий колектив.

10.2.2. Трудовий колектив розглядає та затверджує проект колективного договору, що врегульовує відносини між трудовим колективом і Підприємством в питаннях охорони праці, соціального розвитку тощо. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2.3. Трудовий розпорядок, порядок надання і тривалість щорічних відпусток визначаються чинним законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

10.2.4. Трудові спори, що можуть виникнути між Підприємством і його працівниками, вирішуються згідно з чинним трудовим законодавством.

## **11. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ**

**11.1.** Комерційною таємницею Підприємства є наступна інформація та відомості:

- перспективні плани розвитку та діяльності Підприємства;
- порядок формування цін на товари та послуги;
- проекти та умови угод (договорів, контрактів);
- ділове листування;
- звіти про виробничу та комерційну діяльність;
- передбачуване коло клієнтів, партнерів та ринок збуту товарів та послуг;
- "ноу-хау" з усіх напрямків діяльності Підприємства;
- розмір прибутку і порядок та форми його розподілу.

**11.2. Розголошення комерційної таємниці.** Відомості з питань, що становлять комерційну таємницю Підприємства, можуть бути надані уповноваженим представникам державних контролюючих та правоохоронних органів з підстав і в порядку, передбачених чинним законодавством, виключно посадовими особами органів управління Підприємства.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

**12.1.** Внесення змін чи доповнень до Статуту Підприємства (в тому числі шляхом затвердження його в новій редакції) є виключною компетенцією Власника. Такі зміни чи доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**12.2.** Зміни до статуту Підприємства набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених чинним законодавством України, - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни. Підприємство не має права посилатися на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

## **13. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

### **13.1. Загальні положення.**

**13.1.1.** Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення, поділу) або в результаті ліквідації. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

**13.1.2.** Власник Підприємства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до єдиного державного реєстру відомості про те, що Підприємство перебуває у процесі припинення.

**13.1.3.** Власник Підприємства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначають комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки заявлення кредитором вимог до Підприємства. Виконання функцій комісії з припинення юридичної особи може бути покладено на орган управління Підприємства.

**13.1.4.** З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Комісія виступає в суді від імені Підприємства, яке припиняється.

**13.1.5.** Комісія з припинення Підприємства поміщає в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію Підприємства, що припиняється повідомлення про припинення Підприємства та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до нього. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення Підприємства. Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів Підприємства.

### **13.2. Злиття, приєднання, поділ та перетворення Підприємства.**

**13.2.1.** Злиття, приєднання, поділ та перетворення Підприємства здійснюються за рішенням його Власника, за рішенням суду, або відповідних органів державної влади.

**13.2.2.** Кредитор Підприємства, що припиняється, може вимагати від нього припинення або дострокового виконання зобов'язання.

**13.2.3.** Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення Підприємства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Підприємства, що припиняється, стосовно всіх кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами.

**13.2.4.** Передавальний акт та розподільчий баланс затверджується Власником Підприємства або органом, який прийняв рішення про його припинення.

13.2.5. Якщо правонаступниками Підприємства є кілька юридичних осіб і точно визначити правонаступника щодо конкретних обов'язків Підприємства, що припинилася, неможливо, юридичні особи - правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами Підприємства, що припинилося.

13.2.6. У разі перетворення Підприємства до нової юридичної особи переходять усе майно, усі права та обов'язки Підприємства.

### **13.3. Ліквідація Підприємства.**

13.3.1. Підприємство може бути ліквідоване у таких випадках:

- за рішенням Власника, у тому числі у зв'язку із досягненням мети, для якої було створено;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках встановлених законом. Вимога про ліквідацію юридичної особи на підставах, зазначених у цьому підпункті, може бути пред'явлена до суду органом, що здійснює державну реєстрацію, а також Власником.

13.3.2. Рішенням суду про ліквідацію Підприємства на його Власника можуть бути покладені обов'язки щодо проведення ліквідації Підприємства.

13.3.3. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому чинним законодавством України.

### **13.4. Порядок ліквідації Підприємства.**

13.4.1. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна юридичної особи перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду.

13.4.2. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Власником Підприємства або органом який прийняв рішення про ліквідацію юридичної особи.

13.4.3. Виплата грошових сум кредиторам Підприємства у випадку ліквідації провадиться у порядку черговості, встановленої ЦК України, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким провадяться зі спливом місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.

13.4.4. В разі недостатності у Підприємства, що ліквідується, грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Підприємства.

13.4.5. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Власником Підприємства або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

13.4.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається його Власнику.

13.4.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## **14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. У всьому іншому, що не передбачено цим Статутом, щодо правового статусу Підприємства діють положення чинного законодавства України.

14.2. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації.

### **ВЛАСНИК ПІДПРИЄМСТВА:**

Єдиний Власник Підприємства **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОНЦЕРН ГАЛНАФТОГАЗ»** (ідентифікаційний код 31729918; дата проведення державної реєстрації: 30.10.2001р.) в особі Директора **Купибіди Назара Івановича**, який діє на підставі Статуту Товариства:

  
  
**Купибіда Назар Іванович**

то Львів, Україна тринадцятого лютого дві тисячі сімнадцятого року.

Я, **Красовська А.В.**, приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора **ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КОНЦЕРН ГАЛНАФТОГАЗ» Купибіди Назара Івановича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Купибіди Назара Івановича**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 711

Стягнуто плати згідно вимог ст.31 Закону України "Про нотаріат"

Приватний нотаріус \_\_\_\_\_



Всього прошито, пронумеровано і скріплено печаткою

12 тринадцять аркуш 58

Приватний нотаріус  
**Красовська Алла Вадимівна**

